**OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Broj poziva** | **1/2018** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Podaci o školi:** | *Upisati tražene podatke* |
|  | Ime škole: | **OŠ Dragutina Domjanića** |
|  | Adresa:  | **I. Gundulića 2** |
|  | Mjesto: | **Sv. I. Zelina** |
|  | Poštanski broj: | **10 380** |
|  |  |  |
| **2.**  | **Korisnici usluge su učenici** | **sedmih razreda** | **razreda** |
|  |  |  |
| **3.** | **Tip putovanja:** | *Uz planirano upisati broj dana i noćenja* |
|  |  a) | Škola u prirodi | dana | noćenja |
|  | b) | Višednevna terenska nastava | dana | noćenja |
|  | c) | Školska ekskurzija | 5 dana | 4 noćenja |
|  | d) | Posjet | dana | noćenja |
|  |  |  |  |
| **4.** | **Odredište**  | *Upisati područje ime/imena države/država* |
|  | a) | u Republici Hrvatskoj  | JUŽNA DALMACIJA |
|  | b) | u inozemstvu |  |
|  |
| **5.** | **Planirano vrijeme realizacije***(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)* | Od 10. | lipnja | do 14. | lipnja | 2019. |
|  | *Datum* | *Mjesec* | *Datum* | *Mjesec* | *Godina* |
|  |
| **6.** | **Broj sudionika** | *Upisati broj* |
|  | a)  | Predviđeni broj učenika | 95 | s mogućnošću odstupanja za tri učenika |
|  | b)  | Predviđeni broj učitelja | 6 (+ 1 asistentica) |
|  | c)  | Očekivani broj gratis ponuda za učenike | 5 (4 će se podijeliti po razredima, 1 gratis je za par blizanaca u jednom od razreda) |
|  |
| **7.** | **Plan puta** | *Upisati traženo* |
|  | Mjesto polaska | Sveti Ivan Zelina |
|  | Usputna odredišta | Split, Dubrovnik, Mljet, Dolina Neretve, Šibenik (Sokolarski centar) |
|  | Krajnji cilj putovanja | Makarsko primorje - Pelješac |
|  |
| **8.** | **Vrsta prijevoza** | *Traženo označiti ili dopisati kombinacije* |
|  | a) | Autobuskoji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika | x |
|  | b) | Vlak |  |
|  | c) | Brod | x  |
|  | d) | Zrakoplov |  |
|  | e) | Kombinirani prijevoz |  |
|  |
| **9.** | **Smještaj i prehrana** | *Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja* |
|  | a) | Hostel |  |
|  | b) | Hotel  |  X (najmanje 3 zvjezdice, poželjno i više)  |
|  | c) | Pansion |  |
|  | d) | Prehrana na bazi polupansiona |  |
|  | e) | Prehrana na bazi punogapansiona | X  |
|  | f) | Drugo *(upisati što se traži)* | bez lunch paketa, all inclusive, piće uključeno u svaki obrok i tijekom dana, obavezno organizirati obrok ako djeca nisu taj dan u mogućnosti biti na tom obroku u hotelu (bilo da se radi o doručku, ručku ili večeri), prvi dan ne treba organizirati obrok do dolaska u hotel u kojem ćemo biti smješteni, smještaj bez pomoćnih ležaja (svako dijete mora imati svoj krevet), organizirana večernja animacija. |
|  |
| **10.** | **U cijenu ponude uračunati:**  | *Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)* |
|  | a) | Ulaznice za  | OSIGURATI ULAZNICE ZA SVE PREDVIĐENO PLANOM PUTA (1. dan: Split – razgled grada uz stručno vodstvo, prisustvovanje učenika kostimiranoj smjeni straže ispred Dioklecijanove palače), dolazak na odredište i smještaj u hotelu (hotel može biti smješten na relaciji od Makarskog primorja do Pelješca); 2. ili 4. dan: poludnevni izlet na Mljet, obilazak Mljeta u pratnji 4 rendžera, povratak u hotel, slobodno poslijepodne; 3. dan: cjelodnevni izlet u Dubrovnik, razgled grada u pratnji 4 licencirana vodiča, obilazak franjevačkog samostana i ljekarne, posjet Akvariju, posjet udruzi Deša te prezentacija proizvodnje svile i izrade narodne nošnje, uspinjača na Srđ; 2. ili 4. dan: poludnevni jutarnji safari na Neretvi, posjet arheološkom Muzeju Narona, povratak u hotel, slobodno vrijeme; 5. dan: doručak i ručak u hotelu, nakon ručka polazak kućama, obilazak Sokolarskog centra te povratak u Sveti Ivan Zelinu u večernjim satima.) |
|  | b) | Sudjelovanje u radionicama | / |
|  | c) | Vodiča za razgled grada | da, za sve predviđene razglede; molimo da učenike naše škole podijelite na 4 grupe te je za svaku grupu potrebno osigurati licenciranog vodiča za sve razglede i izlete (a na Mljetu i na Neretvi neka to budu njihovi službeni vodiči – rendžeri) |
|  | d)  | Drugi zahtjevi | u cijenu treba uključiti sve troškove učitelja u pratnji; uz učitelje, u pratnji će biti i 1 asistentica za koju je potrebno osigurati smještaj |
|  | e) | Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije  | smještaj udaljen od magistralnoga puta, u blizini plaže; obavezan kvalitetan, udoban prijevoz s mogućnošću spajanja na Wi-Fi u autobusu; autobus neka ima ispravnu klimu koja će tijekom puta raditi kada god bude potrebno te ispravan (i u funkciji) WC koji se tijekom puta može upotrebljavati; brod mora biti primjerene veličine i kvalitete koja osigurava udobnost i sigurnost prijevoza učenika |
|  |  |  |  |
| **11.** | **U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:** | *Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)* |
|  | a) | posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju |  |
|  | b) | zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu  |  |
|  | c) | otkaza putovanja | po želji roditelja – ponuditi kao mogućnost  |
|  | d) | troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti |  |
|  | e) | oštećenja i gubitka prtljage |  |
| **12. Dostava ponuda** |
|  | Rok dostave ponuda je  | 29. 10. 2018. g.  |  *(datum)* |
|  Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana | 6. studenoga 2018. g. | 18:00 sati |

**1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

a) Dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.

b) Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

**2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

***Napomena***:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine

2) Ponude trebaju biti:

a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima

b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike. Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem **10. točke e) obrasca.** U slučaju da isti iziskuje **povećanje troškova po učeniku**, potencijalni davatelj ih je **dužan obrazložiti.**

Povjerenstvo za provedbu javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude za školsku ekskurziju sedmih razreda

KLASA:130-04/18-01/15

URBROJ:238/30-31-18-01-4

Sv. I. Zelina, 17. listopada 2018. g.