



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
OSNOVNA ŠKOLA  
DRAGUTINA DOMJANIĆA  
SVETI IVAN ZELINA**

I. Gundulića 2, 10380 Sveti Ivan Zelina

Tel.fax: 01/206 918, tel: 01/2061 109

e-mail: [osnovna.skola.zelina@zg.t-com.hr](mailto:osnovna.skola.zelina@zg.t-com.hr)

Klasa: 003-05/20-01/01

Ur.broj: 238/30-31-20-01-4

Sveti Ivan Zelina, 21. 5. 2020.

Temeljem članka 57. Statuta OŠ Dragutina Domjanića, Sv. I. Zelina, zaključka Vlade Republike Hrvatske od 23. travnja 2020., Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 za ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te osnovnoškolske ustanove u kojima je osigurana mogućnost zbrinjavanja djece rane i predškolske dobi te učenika koji pohađaju razrednu nastavu Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo ( u daljnjem tekstu Upute HZJZ) i Preporuke za organizaciju rada u razrednoj nastavi i upute za vrednovanje i ocjenjivanje u mješovitom modelu nastave Ministarstva znanosti i obrazovanja ( u daljnjem tekstu: Preporuke MZO-a) ravnateljica OŠ Dragutina Domjanića, Gordana Čosić, prof. donosi:

## **PROVEDBENI PLAN**

### **otvaranja škole 25. svibnja 2020. za učenike razredne nastave**

#### **I.**

U cilju unapređenja zaštite učenika, djelatnika OŠ Dragutina Domjanića, Sv. I. Zelina, i ostalih posrednih dionika odgojno- obrazovnih procesa škole ravnateljica donosi Provedbeni plana otvaranja škole 25. svibnja 2020. za učenike razredne nastave ( u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

#### **II.**

Provedbeni plan zahtijeva sljedeće organizacijske, tehničke, materijalne uvjete i mjere:

#### **1. Organizacijske mjere i zadatci**

- 1.1. Predpripremne i pripremne mjere i radnje za otvaranje škole: učitelji i ravnateljica
  - a) Upoznati roditelje putem dostupnih komunikacijskih kanala s Uputama HZJZ-a 20.05.2020., Preporukama MZO-a od 20.5.20., preporukama Škole, Provedbenim planom otvaranja škola te na web stranici Škole navedene dokumente učiniti dostupnim

Izvršitelji zadatka: razrednici i ravnateljica  
Rok provedbe zadatka: do 21. svibnja 2020. godine

- b) Održati sastanak s učiteljima koji predaju učenicima razredne nastave, održati sastanak s administrativnim i tehničkim osobljem, radi rasprave o provedbenom planu, definiranju radnih obveza kao i upoznavanja s uputama HZJZ, preporukama i planom.

Izvršitelj zadatka: ravnateljica  
Rok provedbe zadatka: do 22. svibnja 2020. godine

- c) Obavijestiti roditelje putem svih dostupnih komunikacijskih kanala radi dobivanja mišljenja o potrebi:
- dolaska učenika na nastavu prehrane učenika i prijevoza

Izvršitelji zadatka: razrednici  
Rok provedbe zadatka: do 21. svibnja 2020. godine

## 2. Webinar HZJZ za učitelje, voditelje škole i ravnatelje - primjena

preporuka HZJZ Izvršitelji zadatka: razrednici i ravnateljica  
Rok provedbe zadatka: 21.05.2020. godine

### 2.1. Upoznavanje roditelja s mjerama i zadacima i načinom organizacijom rada škole

- a) Upoznavanje roditelja sa mjerama, zadacima i organizacijom rada škole

- b) Upoznati roditelji da se konzultiraju sa liječnicima o povratku njihovom djeteta u školu ukoliko se radi o djetetu s kroničnim bolestima

Izvršitelji zadatka: razrednici, voditeljica škole i ravnateljica

### 2.2. Definirati pravila kretanja i ponašanja u školi i upoznavanje

radnika s istima

Izvršitelj zadatka: ravnateljica

[upišite ovdje]

### 2.3. Osiguravanje materijalnih uvjeta prema uputama HZJZ

- a) utvrditi potrebna sredstva za održavanje higijene u školi i potrebne namirnice

Izvršitelj zadataka: voditeljica računovodstva, spremačica, kuharica u suradnji s ravnateljicom

Rok provedbe zadataka: do 22. svibnja 2020.godine

- b) Uskladiti podatke i izvršiti nabavu

Izvršitelj zadataka: voditeljica računovodstva i ravnateljica

Rok provedbe: 22 svibnja.2020.godine

## 3. Tehničke mjere

### 3.1. Zadaci za pomoćno tehničko osoblje

- a) Priprema, dezinfekcija učionica, kuhinje, wc-a, zajedničkih i drugih prostorija Škole

Izvršitelj zadataka: spremačice i voditeljica pomoćno tehničkog osoblja

Rok provedbe zadataka: 22.svibnja 2020.godine

- b) Čišćenje dezbarijera, kvaka i dr. površina sukladno uputama MZO i osnivača  
Izvršitelj zadataka: spremačice

Rok provedbe zadataka: svakodnevno i kontinuirano sukladno uputama sve dok važe mjere

[upišite ovdje]

- c) Svakodnevna dezinfekcija svih korištenih površina nakon odlaska djece, dnevno prozračivanje korištenih prostorija ( pola sata prije te nakon nastave), dnevno čišćenje svih dodirnih točaka te dnevno pranje nastavnih sredstava, nastavnih pomagala i druge opreme koju su djeca i učitelji/ice tog dana upotrebljavale

Izvršitelj zadatka: spremačice

Rok provedbe zadatka: svakodnevno i kontinuirano sukladno uputama sve dok važe mjere

- d) Vršiti nadzor nad provedbom zadatka ovog plana

Izvršitelj zadatka: ravnateljica

Rok provedbe zadatka: do 25. svibnja 2020. te kontinuirano svakodnevno nakon otvaranja škole

#### **4. Mjere nakon otvaranja škole**

- a) Osigurati prihvata učenika na ulazu u školu prema utvrđenom rasporedu.  
Izvršitelji zadatka: razrednici
- b) Na početku nastave održati edukaciju za učenike na jednostavan i prikladan način  
Izvršitelji zadatka: razrednici
- c) Vježbati i učestalo s učenicima ponavljati gdje se kreću, kako se koriste odmori, dijeli hrana, izlazi na dvorište, igrališta, peru ruke i koje sanitarne čvorove mogu koristiti  
Izvršitelji zadatka: razrednici
- d) Osigurati provjetravanje i čišćenje prostora i učionica sukladno uputama navedenim u točki 4  
Izvršitelji zadatka: spremačice i domari ( svako za svoj djelokrug rada)
- e) Voditi evidenciju o mjerenju tjelesne temperature zaposlenika (Upute HZJZ) - evidencijska knjiga 1  
Izvršitelji zadatka: osoba zadužena za mjerenje temperature i tajnica za izradu evidencijskih listi

[upišite ovdje]

III.

Članovi Školskog odbora te predsjednica Vijeća roditelja biti će obaviješteni o donošenju ovog Provedbenog plana putem web stranica Škole oglasne ploče, a izvještaj će im biti podnesen na prvoj idućoj sjednici.

IV.

Plan će se provoditi u razdoblju od 25.05.2020. do 19.6.2020., kada završava nastavna godina, a isti će se revidirati i uskladiti s novim Uputama i Preporukama HZJZ, MZO i osnivača.

V.

Ovaj Provedbeni plan biti će objavljen na web stranici OŠ Dragutina Domjanića, Sv. I. Zelina i oglasnoj ploči.

OSNOVNA ŠKOLA/  
DRAGUTINA DOMJANIĆA  
SV. I. ZELINA  
Ravnateljica:  
Gordana Čosić, prof.