

Na temelju članka 25. i 27. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine, broj 75/21), članka 2. i 14. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine, broj 132/21) i članka 57. Statuta Osnovne škole Dragutina Domjanića ravnateljica Osnovne škole Dragutina Domjanića donosi

**PLAN
KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA
U OSNOVNOJ ŠKOLI DRAGUTINA DOMJANIĆA**

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba u Osnovnoj školi Dragutina Domjanića (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake pismena za označavanje pismena iz djelokruga poslova Osnovne škole Dragutina Domjanića (u daljnjem tekstu: školska ustanova) kao i brojčane oznake ustrojstvenih jedinica i službenih osoba školske ustanove.

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacije prema upravnom području ili djelatnosti koje proizlaze iz djelokruga rada školske ustanove, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake kao brojčane oznake predmeta na pojedinim vlastitim aktima i primljenim pismenima kako slijedi:

NAZIV UPRAVNOG PODRUČJA ILI DJELATNOSTI	OZNAKA DOSJEA
<u>004 Ljudska prava i temeljne slobode</u>	
004-02	01 Suzbijanje diskriminacije
004-03	01 Zaštita prava i interesa djece
004-04	01 Ravnopravnost spolova
004-05	01 Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom
004-06	01 Ostalo
<u>007 Ustanove (općenito)</u>	
007-01	01 Osnivanje, ustroj i djelatnost
007-02	01 Imenovanje članova Školskog odbora 02 Razrješenje članova Školskog odbora
007-03	01 Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja natječajni postupak i postupak imenovanja 02 Razrješenje ravnatelja
007-04	01 Ostalo
007-04	02 Školski odbor
007-04	03 Učiteljsko vijeće
007-04	04 Razredno vijeće
007-04	05 Skup/zbor radnika
007-04	06 Vijeće roditelja
007-04	07 Vijeće učenika
007-05	01 Ostalo
<u>008 Informiranje</u>	
008-01	01 Pristup informacijama
008-02	01 Javno informiranje
008-03	01 Ostalo

009 Zaštita osobnih podataka

- 009-01 01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
009-03 01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
009-04 01 Ostalo

011 Ustav, zakoni i drugi propisi

- 011-03 01 Statut školske ustanove
011-03 02 Ostali opći akti školske ustanove
011-03 03 Opće odluke, procedure i ostalo
011-04 01 Postupak njihovog donošenja
011-05 01 Objavljivanje
011-06 01 Ostalo

034 Upravni postupak i upravni spor

- 034-01 01 Opći upravni postupak
034-02 01 Upravni spor
034-05 01 Izdavanje potvrda (općenito)
034-06 01 Ostalo

035 Uredsko poslovanje

- 035-01 01 Donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka
035-02 01 Postupanje s pismenima
035-03 01 Evidencije
035-06 01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju
035-07 01 Ostalo

036 Upravljanje dokumentarnim gradivom

- 036-01 01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva
036-02 01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
036-03 01 Ostalo

038 Pečati, žigovi i štambilji

- 038-01 01 Odobrenja za izradu pečata i žigova sa grbom Republike Hrvatske
038-02 01 Upotreba, čuvanje i uništavanje grbova, žigova i pečata
038-03 01 Izrada štambilja
038-04 01 Ostalo

040 Nadzor nad zakonitošću akata

- 040-01
040-02 01 Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata
02 Ostalo

041 Nadzor nad zakonitošću rada

- 041-01 01 Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove
041-02 01 Ostalo

042 Unutarnje kontrole u javnom sektoru i revizija

042-01 01 Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru
042-06 01 Ostalo

044 Ostali nadzori

044-01 01 Ostali nadzori

050 Predstavke i pritužbe na rad javnopravnih tijela

050-01 01 Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga
050-02 01 Ostalo

052 Ostale predstavke i pritužbe

052-01 01 Ostale predstavke i pritužbe

053 Molbe i prijedlozi

053-01 01 Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi

103 Usmjeravanje u zanimanja

103-01 01 Profesionalna orijentacija
103-03 01 Ostalo

110 Zaposleni u javnom sektoru

110-01 01 Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)
110-02 01 Registar zaposlenih u javnom sektoru
110-03 01 Evidencije zaposlenih
110-04 01 Ovlaštenja za potpisivanje
110-05 01 Ostalo

112 Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, prijam u službu i prestanak službe, ugovor o djelu, dopunski rad i ostalo

112-01 01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme
112-01 02 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-02 01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe
112-02 01 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme
112-03 02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-06 01 Napredovanja
112-07 01 Ugovor o djelu
112-08 01 Ugovor o autorskom djelu
112-09 01 Dopunski rad
112-09 02 Prekovremeni rad
112-10 01 Ostalo (uvjerenja, potvrde i dr.)
112-10 02 Prijava potrebe za zapošljavanjem, prijave zaposlenika koji su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme i sl.
112-10 03 Provjera vjerodostojnosti isprava

113 Radno vrijeme, odmori, dopusti, bolovanja, obustave rada

113-01	01 Radno vrijeme
113-02	01 Odmori (godišnji odmori)
113-03	01 Dopusti - plaćeni
113-03	02 Dopusti - neplaćeni
113-04	01 Bolovanja
113-05	01 Obustave rada
113-06	01 Ostalo

114 Radni sporovi, materijalna i disciplinska odgovornost

114-01	01 Radni sporovi
114-03	01 Materijalna odgovornost
114-04	01 Ostalo

115 Zaštita na radu

115-01	01 Zaštita na radu
115-02	01 Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom
115-03	01 Ozljede na radu
115-04	01 Ostalo

116 Inspekcija rada

116-01	01 Inspekcijski poslovi u području rada
116-02	01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu
116-03	01 Ostalo

117 Radni staž

117-01	01 Minuli rad
117-02	01 Evidencije o radnom stažu
117-05	01 Ostalo

120 Stjecanje plaće

120-01	01 Utvrđivanje plaće
120-03	01 Dodaci na plaću
120-04	01 Ostalo

121 Ostala primanja po osnovi rada

121-01	01 Dnevnica
121-04	01 Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-06	01 Regres za godišnji odmor
121-08	01 Pomoć u slučaju smrti
121-09	01 Jubilarne nagrade
121-10	01 Otpremnina
121-11	01 Autorski honorari
121-12	01 Ostalo (dar za dijete, božićnica i dr.)

130 Tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja

130-01	01 Tečajevi, savjetovanja i seminari
130-02	01 Stručna putovanja, kongresi, simpoziji
130-03	01 Ostalo

131 Specijalizacije i druga stručna usavršavanja

131-02	01 Edukacije
--------	--------------

132 Vježbenici, pripravnici i stručna praksa

132-02	01 Pripravnici
132-03	01 Stručno osposobljavanje
132-04	01 Stručna praksa
132-05	01 Vježbenički ili pripravnički staž
132-06	01 Ostalo

133 Državni, stručni i pravosudni**ispiti**

133-03	01 Stručni ispiti
133-04	01 Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.)

140 Mirovinsko osiguranje

140-01	01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža
140-02	01 Obiteljska mirovina
140-09	01 Ostalo

141 Invalidsko osiguranje

141-01	01 Invalidska mirovina
141-05	01 Ostalo

150 Sindikati

150-01	01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata
150-02	01 Ostalo

241 Uzbunjivanja i obavješćivanja

241-01	01 Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje
241-02	01 Obuka i vježbe
241-03	01 Ostalo

**242 Inspekcijski nadzor u području
civilne zaštite**

242-01	01 Nadzori
242-02	01 Inspekcijski poslovi
242-03	01 Ostalo

245 Zaštita o požara i eksplozija

245-01	01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija
245-02	01 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara
245-05	01 Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasnih aparata i dr.)
245-06	01 Ostalo

246 Zaštita i spašavanje

246-01	01 Sustav 112
246-03	01 Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja
246-05	01 Ostalo

**325 Vodno gospodarstvo i zaštita
mora**

325-10	01 Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu
--------	--

325-13	01 Ostalo
<u>351 Zaštita okoliša</u>	
351-01	01 Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak
351-04	01 Gospodarenje otpadom
351-05	01 Poslovi inspekcije zaštite okoliša
351-06	01 Ostalo
<u>361 Gradnja građevina i obnova</u>	
361-01	01 Gradnja građevina
361-02	01 Građevinska dozvola
361-04	01 Uporabna dozvola
361-06	01 Tehnički pregledi
361-12	01 Ostalo
<u>363 Komunalni poslovi</u>	
363-02	01 Komunalna naknada
363-04	01 Ostalo
<u>372 Poslovni prostor</u>	
372-02	01 Zakup poslovnog prostora
372-08	01 Natječaji
372-09	01 Ostalo
<u>400 Financijsko-planski dokumenti</u>	
400-02	01 Financijski planovi
400-03	01 Periodični obračuni
400-04	01 Financijski izvještaji
400-06	01 Planovi nabave
400-07	01 Ostalo
<u>401 Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje</u>	
401-01	01 Ulazni računi
	02 Izlazni računi
401-02	01 Računski plan
401-03	01 Predračuni
401-05	01 Ostalo
<u>402 Financiranje</u>	
402-03	01 Refundacije
402-04	01 Povrat
402-05	01 Sufinanciranje
402-06	01 Financiranje iz proračuna
402-07	01 Fondovi
402-08	01 Ostalo
<u>403 Kreditiranje</u>	
403-01	01 Krediti
403-04	01 Ostalo
<u>404 Investicije</u>	
404-02	01 Investicijsko održavanje
404-03	01 Ostalo

406 Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine

406-01	01 Sitni inventar
406-02	01 Osnovna sredstva
406-03	01 Javna nabava
406-04	01 Inventure
406-05	01 Obvezni odnosi
406-06	01 Upravljanje nekretninama i pokretninama
406-07	01 Ostalo

410 Porezi i trošarine

410-01	01 Porezi iz osobnog dohotka
410-03	01 Povrat poreza
410-19	01 Porezne kartice
410-23	01 Ostalo

411 Doprinosi

411-01	01 Obveznici doprinosa
411-03	01 Osnovice
411-04	01 Obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje doprinosa
411-08	01 Ostalo

421 Donacije, subvencije i humanitarna pomoć

421-01	01 Donacije
421-02	01 Subvencije
421-04	01 Ostalo

431 Dohodak

431-01	01 Materijalni troškovi
431-02	01 Amortizacija
431-03	01 Dohodak
431-05	01 Ostalo

453 Poslovi osiguranja

453-01	01 Osiguranje zaposlenika 02 Osiguranje učenika 03 Osiguranje imovine
453-03	01 Ostalo

470 Financijski nadzor

470-01	01 Financijska revizija
470-02	01 Proračunski nadzor
470-03	01 Fiskalna odgovornost
470-04	01 Financijska inspekcija
470-05	01 Ostalo

502 Prava iz zdravstvenog osiguranja

502-01	01 Pravo na zdravstvenu zaštitu
502-02	01 Pravo na novčane naknade
502-03	01 Ozljeda na radu i profesionalna bolest
502-04	01 Ostalo

503 Osigurane osobe

503-01	01 Osobe u radnom odnosu kod fizičke i pravne osobe
503-05	01 Osobe koje se stručno osposobljavaju bez zasnivanja radnog odnosa
503-16	01 Ostalo

540 Sanitarna inspekcija

540-01	01 Inspekcijski nadzor sanitarne inspekcije
540-02	01 Ostalo

550 Socijalna skrb.(općenito)

550-04	01 Hrvatski crveni križ
550-05	01 Ostalo

600 Obrazovne ustanove i institucije

600-03	01 Upravni i inspekcijski nadzor
600-03	02 Stručno-pedagoški nadzor
600-04	01 Ostalo

602 Osnovno, srednje i visoko školstvo

602-01	01 Osnovno obrazovanje (općenito)
602-01	02 Dokumentacija o učenicima (izvješća, obavijesti i drugo)
602-01	03 Svjedodžbe
602-01	04 Duplikati isprava (svjedodžbe, matične knjige)
602-01	05 Upis i ispis učenika
602-01	06 Potvrde o statusu redovitih učenika
602-01	07 Pedagoške mjere
602-01	08 Ispis iz izbornih predmeta
602-01	09 Izleti, ekskurzije i druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole
602-01	10 Natjecanja učenika i sl.
602-01	11 Dopunski nastavni rad i popravni ispiti
602-01	12 Razredni i predmetni ispiti
602-01	13 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje ocjene iz vladanja
602-01	14 Prijevoz učenika
602-01	15 Obavijest roditeljima/skrbnicima učenika
602-01	16 Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika
602-05	01 Priznavanje inozemne školske kvalifikacije
602-08	01 Udžbenici
602-11	01 Godišnji plan i program rada
602-12	01 Kurikulum

602-13	01 Ostalo
<u>611 Kulturno i umjetničko stvaralaštvo</u>	
611-04	01 Knjižničarska djelatnost
611-09	01 Ostalo
<u>620 Sport (općenito)</u>	
620-02	01 Sportske organizacije (školska sportska društva)
620-03	01 Sportska natjecanja
620-07	01 Ostalo
<u>630 Tehnička kultura</u>	
650-01	01 Informatička oprema
<u>740 Pravosudni sustav (općenito)</u>	
740-03	01 Prekršaji
740-05	01 Obvezni odnosi
740-12	01 Upis u sudski registar
740-15	01 Traženje izvoda iz kaznene evidencije
<u>932 Katastar zemljišta i katastar nekretnina</u>	
932-12	01 Izrada geodetskih elaborata
<u>940 Imovina u državnom vlasništvu i vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave</u>	
940-04	01 Uknjižba prava vlasništva
940-07	01 Ostalo
<u>953 Demografska i društvena statistika</u>	
953-03	01 Statistika tržišta rada
953-06	01 Statistika obrazovanja
953-09	01 Ostalo
<u>970 Europska unija</u>	
970-02	01 Projekti
970-03	01 Projektno financiranje
970-04	01 Ostalo
<u>990 Ostalo</u>	
990-01	01 Djelatnosti koje se prema sadržaju ne mogu uvrstiti u podgrupe 000-989

Članak 3.

Ravnatelj školske ustanove donosi Plan nakon svake promjene nadležnosti i djelokruga školske ustanove u skladu s klasifikacijskim okvirom za određivanje brojčane oznake pismena propisanog naputkom.

Klasifikacijske oznake utvrđene planom iz stavka 1. ovoga članka unose se u informacijski sustav uredskog poslovanja.

Članak 4.

Rješenjem o određivanju brojčane oznake u uredskom poslovanju za Osnovnu školu Dragutina Domjanića utvrđena je brojčana oznaka koja glasi:

238/30-31

Članak 5.

U obavljanju poslova uredskog poslovanja u školskoj ustanovi obvezno se primjenjuje Uredba o uredskom poslovanju i Naputak o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja.

Članak 6.

Ovaj Plan se primjenjuje od 1. siječnja 2022. godine, a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Osnovne škole Dragutina Domjanića.

Danom primjene ovoga Plana prestaje primjena Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena za 2021. godinu KLASA: 035-02/20-01/01, URBROJ: 238/30-31-20-01-1 od 1. rujna 2020. godine.

KLASA: 035-02/21-01/01

URBROJ: 238/30-31-21-01-1

OSNOVNA ŠKOLA
DRAGUTINA DOMJANIĆA
SVETI IVAN ZELINA
RAVNATELJICA
mr. Gordana Čosić

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči Osnovne škole Dragutina Domjanića dana 31. prosinca 2021. godine, a stupio je na snagu dana 1. siječnja 2022. godine.

OSNOVNA ŠKOLA
DRAGUTINA DOMJANIĆA
SVETI IVAN ZELINA
RAVNATELJICA
mr. Gordana Čosić